

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่
อำเภอ โนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,135,153 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,210,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,611,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกและรองนายก ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p> 1. เงินเดือนนายก ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p> 2. เงินเดือนรองนายก ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 269,280 บาท</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p> 1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p> 2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายก/รองนายก ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p> 1. ค่าตอบแทนพิเศษนายก ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p> 2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนประธานสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท		
2. ค่าตอบแทนรองประธานสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท		
3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภา จำนวน 18 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200 บาท รวมเป็นเงิน 1,555,200 บาท		
4. ค่าตอบแทนเลขานุการสภา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,040,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,031,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานของสำนักงานปลัด พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้		
1. ตำแหน่งปลัดฯ เป็นเงิน 448,980 บาท แยกเป็น		
1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 36,310 บาท เป็นเงิน 217,860 บาท		
1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 38,520 บาท เป็นเงิน 231,120 บาท		
2. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นเงิน 376,020 บาท แยกเป็น		
1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 30,220 บาท เป็นเงิน 181,320 บาท		
1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 32,450 บาท เป็นเงิน 194,700 บาท		
3. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน 206,880 บาท แยกเป็น		
1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 16,600 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท		
1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 17,880 บาท เป็นเงิน 107,280 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานของสำนักงานปลัด ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้		
1. ตำแหน่งปลัดฯ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท		
2. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	870,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัด จำนวน 6 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 18,610 บาท เป็นเงิน 223,320 บาท 2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 12,190 บาท เป็นเงิน 146,280 บาท 3. ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 285,120 บาท แยกเป็น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 พนักงานขับรถคนที่ 1 อัตราเงินเดือนละ 13,790 บาท เป็นเงิน 165,480 บาท 3.2 พนักงานขับรถคนที่ 2 อัตราเงินเดือนละ 9,970 บาท เป็นเงิน 119,640 บาท 4. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป(แม่บ้าน) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท 5. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป(นักการภารโรง) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท 2. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป(แม่บ้าน) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท 3. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป(นักการภารโรง) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,515,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	362,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต . เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน , ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานสำนักงานปลัด ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานในสำนักงานปลัดฯ และมีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,585,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	660,000 บาท
1. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา หรือบุคคลที่ได้มีคำ สั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสัมมนา ต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
2. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าประกอบอาหาร ค่า แรง สำหรับผู้ทำคุณประโยชน์และจ้างเหมานักเรียนช่วงปิดเทอม ค่า ดำเนินงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ค่าจ้างเหมาดำเนินงาน อื่นๆ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
3. ค่าจ้างครูฝึกสอนมวย จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างครูฝึกสอนมวย สำหรับโครงการเยาวชนต้นกล้า มวยไทย โดยจ้างครูมวยมาฝึกสอนให้เยาวชนภายในตำบลปางกู่ ตั้งแต่ เวลา 16.00 - 20.00 น. ณ สนามมวยองค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ร่วม ต้อนรับ เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ทั้งค่า บริการอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลปาง กู่ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภา กรณี แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้ง ใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การณรงค์หรือการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการ เมือง ค่าวัสดุ ค่าแบบพิมพ์ ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้งฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของรัฐ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐ คณะ รักษาความสงบ แห่งชาติ(คสช.) และกระทรวงมหาดไทยที่สำคัญและจำ เป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้นกล้ามวยไทย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้นกล้ามวยไทย เช่น ค่า ป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัย ต่อ พ.ร.บ.และต่อภาษีรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ ต่อ พ.ร.บ. และต่อภาษีรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเว็บไซต์/ค่าเช่าโฮสติ้ง/ค่าต่อโดเมนเนม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเว็บไซต์/ค่าเช่าโฮสติ้ง/ค่าต่อโดเมนเนม เช่น ค่าพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับปรุงแก้ไขเองได้ ค่าเช่าโฮสติ้งและค่าต่อโดเมนเนม เพื่อให้เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	5,000 บาท
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติและฟื้นฟูป่าชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติและฟื้นฟูป่าชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าต้นกล้าพันธุ์ไม้ ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและสมาชิก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและสมาชิก เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ หรือซ่อมแซมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ตรา ยาง เอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ปิด-เปิดไฟฟ้า ลำโพง ขาตั้งไมโครโฟน สายอากาศ จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นที่จำเป็น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดพื้น สบู่ ผงซักฟอก ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา เครื่องครัวต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า หัวเทียน น้ำมันเบรก น็อต กระจกมองข้าง หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง อะไหล่รถยนต์ทุกชนิด และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	170,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาต่างๆ สำหรับสนามกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่ สำหรับประชาชนทั่วไป เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ลูกเปตอง นวม สนับแข้ง และวัสดุกีฬาอื่นๆ ที่เข้าข่าย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ฮาร์ดดิสก์ ซีดี ดีวีดี แรม หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เมนบอร์ด เม้าส์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	228,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน และสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน และสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าแฟกซ์ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงสาย ค่าภาษี เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข โทรไปรษณีย์อากาศ ค่าเช่าตู้ ค่าธนาณัติ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	54,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	54,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บแฟ้มแขวนหรือตู้เก็บเอกสารชนิดแขวน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มแขวนหรือตู้เก็บเอกสารชนิดแขวน จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นตู้เก็บเอกสารเฉพาะ ไม่สามารถใช้ร่วมกับตู้เก็บเอกสารอื่นได้		
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้		
1) ตู้ลิ้นชักสำหรับเก็บแฟ้มแขวน		
2) ชนิด 2 ชั้น		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	จำนวน	13,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้		
1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)		
2) ความละเอียด 13 ล้านพิกเซล		
3) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)		
4) มีระบบแฟลชในตัว		
5) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน		
6) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้		
7) มีกระเป๋าบรรจุกว้าง		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	35,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,700 บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920 x 1080 พิกเซล 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 4) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 5) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 6) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดหนองบัวลำภู	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โครงการศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดหนองบัวลำภู ในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภายในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	491,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	388,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	388,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	206,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานในแผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเงิน 206,880 บาท แยกเป็น <ul style="list-style-type: none"> 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 16,600 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 17,880 บาท เป็นเงิน 107,280 บาท <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	181,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 15,130 บาท เป็นเงิน 181,560 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	103,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต . เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน , ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	43,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้มีคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าจัดทำประชาคมตำบล	จำนวน	13,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาคม เช่น ค่าป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น พนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,507,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,980,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,980,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,368,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานของส่วนการคลัง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 422,520 บาท แยกเป็น 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 34,110 บาท เป็นเงิน 204,660 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 36,310 บาท เป็นเงิน 217,860 บาท ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็นเงิน 382,740 บาท แยกเป็น 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 30,790 บาท เป็นเงิน 184,740 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 33,000 บาท เป็นเงิน 198,000 บาท ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เป็นเงิน เป็นเงิน 382,740 บาท แยกเป็น 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 30,790 บาท เป็นเงิน 184,740 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 33,000 บาท เป็นเงิน 198,000 บาท ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 15,060 บาท เป็นเงิน 180,720 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานของส่วนการคลัง ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	563,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจของส่วนการคลัง จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 18,610 บาท เป็นเงิน 223,320 บาท ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 13,520 บาท เป็นเงิน 162,240 บาท ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 14,840 บาท เป็นเงิน 178,080 บาท <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างของกองคลัง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 540 บาท เป็นเงิน 6,480 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	527,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	352,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต . เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน , ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานกองคลัง ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้มีคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น พนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินของกองคลังที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ หรือซ่อมแซมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ตรายาง เอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน น้ำดื่มฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ฮาร์ดดิสก์ ซีดี ดีวีดี แรม หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เมนบอร์ด เม้าส์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ตราไปรษณีย์อากาศ ค่าเช่าตู้ ค่า
ธนาณัติ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินราย
ได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	780,980 บาท
---	------------	--------------------

งบบุคลากร	รวม	163,980 บาท
------------------	------------	--------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	163,980 บาท
------------------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	139,980 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่
เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 11,650 บาท เป็น
เงิน 139,980 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด เช่น เงิน
เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณไว้ไม่
เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 2,000 บาท เป็น
เงิน 24,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน	รวม	617,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทน	รวม	337,000 บาท
------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	337,000 บาท
---	-------	-------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนกู้ชีพกู้ภัย ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) จำนวน 320,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในแผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษ จำนวน 17,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา หรือบุคคลที่ได้มีคำสั่งของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ
อัคคีภัย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่า
ป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
ค่าใช้จ่ายในการตั้งด่านประจำจุดตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตั้งด่านประจำจุดตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม จ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าป้าย ค่าตอบแทนการอยู่ประจำจุดตรวจ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
ค่าใช้จ่ายในการตั้งด่านประจำจุดตรวจช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตั้งด่านประจำจุดตรวจช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม จ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าป้าย ค่าตอบแทนการอยู่ประจำจุดตรวจ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,708,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	968,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	968,220 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	582,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานของกองการศึกษา พร้อมเงินปรับปรุ้งประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นเงิน 376,020 บาท แยกเป็น</p> <p> 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 30,220 บาท เป็นเงิน 181,320 บาท</p> <p> 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 32,450 บาท เป็นเงิน 194,700 บาท</p> <p>2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เป็นเงิน 206,880 บาท แยกเป็น</p> <p> 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 16,600 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท</p> <p> 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 17,880 บาท เป็นเงิน 107,280 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานของส่วนการศึกษา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	331,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 18,610 บาท เป็นเงิน 223,320 บาท</p> <p>2. ตำแหน่งคนงานทั่วไป(ภารโรง) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป(ภารโรง) อัตราเดือนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	740,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน , ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	620,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้มีคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของพนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงาน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงาน สำหรับคณะบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และทัศนคติของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความพึงพอใจกับประชาชนและผู้มาใช้บริการงานในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

<p>โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการนิทรรศการแสดงผลงานเด็กก่อนเข้าเรียนในระดับอนุบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ตรายาง เอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน น้ำดื่มฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดพื้น สบู่ ผงซักฟอก ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา เครื่องครัวต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,394,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,236,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,236,260 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,370,460 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานของกองการศึกษา พร้อมเงินปรับปรุ้งประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (คส1) เป็นเงิน 320,640 บาท แยกเป็น 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 25,730 บาท เป็นเงิน 154,380 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 27,710 บาท เป็นเงิน 166,260 บาท ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (คส1) เป็นเงิน 303,000 บาท แยกเป็น 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 24,290 บาท เป็นเงิน 145,740 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 26,210 บาท เป็นเงิน 157,260 บาท ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (คส1) จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 746,820 บาท แยกเป็น 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 59,760 บาท(19,920 x 3) เป็นเงิน 358,560 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 64,710 บาท(21,570 x 3) เป็นเงิน 388,260 บาท <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	769,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ที่ได้รับค่าจ้างจาก อบต.) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,150 บาท เป็นเงิน 145,800 บาท ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ที่ได้รับค่าจ้างจากกรมฯ) จำนวน 4 อัตรา ในอัตราเดือนละ 52,000 บาท (13,000x4) รวมเป็นเงิน 624,000 บาท (52,000x12) <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างของกองการศึกษา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ที่ได้รับค่าจ้างจาก อบต.) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ที่ได้รับค่าจ้างจากกรมฯ) จำนวน 4 อัตรา อัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,888,400 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต . เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน , ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	345,900 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	40,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจสอบ เยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมต้อนรับ เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ทั้งค่าบริการอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	195,500 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการและทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กเล็กทุกแห่งภายในตำบลปางกู่ โดยสนับสนุนให้เด็กปฐมวัย อายุ 2 - 5 ปี จำนวน 115 คน ๆ ละ 1,700 บาท ตามหนังสือที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก	จำนวน	90,400 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเรียนการสอนของเด็กปฐมวัย เพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการและทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กเล็กทุกแห่งภายในตำบลปางกู่ โดยสนับสนุนให้เด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี จำนวน 80 คน ๆ ละ 1,130 บาท ตามหนังสือที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏในแผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ หรือซ่อมแซมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	3,295,500 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,092,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนภายในตำบลปางกู่ จำนวน 6 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่ง ตั้งจ่ายไว้ 1,092,000 บาท แยกเป็น</p> <p>1. ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน 6 แห่ง ตั้งไว้ 852,800 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับโรงเรียน 6 แห่ง มีนักเรียนทั้งหมด 410 คน ๆ ละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน</p> <p>2. ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ตั้งไว้ 239,200 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง มีเด็กทั้งหมด 115 คน ๆ ละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	2,203,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนภายในตำบลปางกู่ จำนวน 6 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่ง ตั้งจ่ายไว้ 2,203,500 บาท แยกเป็น</p> <p>1. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียน 6 แห่ง ตั้งไว้ 1,640,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวันให้กับโรงเรียน 6 แห่ง มีนักเรียนทั้งหมด 410 คน ๆ ละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน</p> <p>2. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ตั้งไว้ 563,300 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง มีเด็กทั้งหมด 115 คน ๆ ละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	27,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่งขององค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่งขององค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
งบลงทุน	รวม	270,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	170,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ติดตั้งป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่	จำนวน	20,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
โครงการติดตั้งผ้าม่าน สำหรับ ศพด.แห่งใหม่	จำนวน	50,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
โครงการติดตั้งมุ้งลวดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่	จำนวน	100,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	100,000 บาท
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๓๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	70,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการกำจัดยุง เพื่อป้องกันการเกิดและแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เช่น ทรายอะเบท น้ำยาเคมีกำจัดยุง น้ำยาเคมีสำหรับพ่นกำจัดยุง และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นเงิน 40,000 บาท		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อป้องกันการเกิดและแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า เช่น วัคซีนสำหรับฉีดป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นเงิน 30,000 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,130,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	782,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	782,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	569,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานของงานสังคมสงเคราะห์ พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้		
1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นเงิน 362,700 บาท แยกเป็น		
1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 29,110 บาท เป็นเงิน 174,660 บาท		
1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 31,340 บาท เป็นเงิน 188,040 บาท		
2. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เป็นเงิน 206,880 บาท แยกเป็น		
1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 16,600 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท		
1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 17,880 บาท เป็นเงิน 107,280 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานของงานสังคมสงเคราะห์ ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	171,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 14,263 บาท เป็นเงิน 171,240 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต . เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน , ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา หรือบุคคลที่ได้มีคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของพนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		

<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลปางกู่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลปางกู่ เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี การทำบายศรีจากผ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี การทำบายศรีจากผ้า เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลปางกู่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลปางกู่ เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินของกองสวัสดิการสังคมที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ หรือซ่อมแซมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	10,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ภายในกองสวัสดิการสังคม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ตรายาง เอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>งบลงทุน</p>	รวม	28,000 บาท
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	รวม	28,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เก้าอี้ทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนัง มีพนักพิงสูง มีที่พักแขน 2 ข้าง และมีล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท ตามราคาท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	5,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 3 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัว และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.

. 2562 เลขหนังสือที่ ลข.นภ.ว164/2561 ลงวัน

ที่ 30 พฤษภาคม 2561 (จะดำเนินการอุดหนุนเมื่อดำเนินการตามหนังสือขอตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดหนองบัวลำภูและกาชาดจังหวัดหนองบัวลำภูเรียบร้อยแล้ว)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,038,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	807,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	807,060 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	597,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานของส่วนโยธา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเงิน 376,020 บาท แยกเป็น 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 30,220 บาท เป็นเงิน 181,320 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 32,450 บาท เป็นเงิน 194,700 บาท</p> <p>2. ตำแหน่งนายช่างโยธา เป็นเงิน 221,340 บาท แยกเป็น 1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. 2562 ในอัตราเดือนละ 17,690 บาท เป็นเงิน 106,140 บาท 1 เม.ย. 2562 - 30 ก.ย. 2562 ในอัตราเดือนละ 19,200 บาท เป็นเงิน 115,200 บาท</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานของส่วนโยธา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	146,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 12,190 บาท เป็นเงิน 146,280 บาท</p>		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างของกองช่าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ในตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,785 บาท เป็นเงิน 21,420 บาท</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	231,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	135,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต . เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน , ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานในกองช่าง ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานในกองช่าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา หรือบุคคลที่ได้มีคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของพนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ตรายาง เอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน น้ำดื่มฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราาย บล็อกซีเมนต์ แผ่นเหล็ก ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี เสาเหล็ก เหล็กเส้น เหล็กกล่อง ตะปู ทินเนอร์ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน ท่อ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข โทรไปรษณีย์อาคาร ค่าเช่าตู้ ค่าธนาณัติ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,000,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,000,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,000,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงสร้างพื้นฐานสำหรับหมู่บ้าน	จำนวน	2,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละหมู่บ้าน จำนวน 10 โครงการ		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	จำนวน	60,000 บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ข้อ หน้า (สำนักปลัด)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประจำตำบลปางคู	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประจำตำบลปางคู เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์คนในชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินกีฬา ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่ตำบลปางคู ส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายจากการเล่นกีฬา ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	490,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์แสง สีเสียง ค่าป้าย การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน เนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติต่างๆ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)		
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี และประเพณีต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์แสง สีเสียง ค่าป้าย การประชาสัมพันธ์ เชิญชวน อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)		

โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)</p>		
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)</p>		
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)</p>		
โครงการสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)</p>		
โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลปางกู่	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลปางกู่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	130,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	130,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
ค่าจัดงานประเพณีบุญทอดเทียน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนหมู่บ้านที่เป็นเจ้าภาพจัดงานประเพณีบุญทอดเทียน เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)</p>		
ค่าจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟทั้ง 10 หมู่บ้านภายในตำบลปางกู่ เช่น ค่าประดับตกแต่งขบวนแห่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)</p>		

ค่าจัดงานประเพณีบุญมหาชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่ออุดหนุนหมู่บ้านที่เป็นเจ้าภาพจัดงานประเพณีบุญมหาชาติ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	273,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	223,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	223,320 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	223,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือนตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 18,610 บาท เป็นเงิน 223,320 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต . เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน , ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้มีคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมนวัตกรรมการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมนวัตกรรมการเกษตร เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างประกอบอาหาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของพนักงาน พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,549,093 บาท
งบกลาง	รวม	11,549,093 บาท
งบกลาง	รวม	11,549,093 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบฯ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 และฉบับที่ 15 (พ.ศ.2542) และฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2542) ประกอบกับประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด 5 ข้อ 33 ให้พนักงานจ้างรับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยค่าจ้างชั่วคราวทั้งหมด</p>		
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น	จำนวน	95,000 บาท
<p> 1. สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพของประชาชนในตำบลปางกู่ จำนวน 75,000 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริหารสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนประกันสุขภาพแห่งชาติ ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p> <p> 2. สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปางกู่ จำนวน 25,000 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินในการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการของชุมชนตำบลปางกู่ ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,256,400 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวน 927 คน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,100,800 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยคนพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 จำนวน 323 คน ๆ ละ 800 บาท เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	144,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากลำบาก หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ คนละ 500 บาท/เดือน จำนวน 24 ราย เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	500,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายไว้ใช้ในกิจการที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า และสำหรับช่วยเหลือประชาชน ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วอดภัย อัคคีภัย อุทกภัย และภัยอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ได้ และกรณีที่เป็นเร่งด่วน</p>		

เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาข้าราชการ		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	152,893 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน อัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณรายได้ประจำปี ไม่รวมเงินอุดหนุน ตาม กฎกระทรวง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2542 ออกตามความพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2500 จ่ายจากเงินรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปางคู		