



## คำนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นำหน่วยงานของรัฐ (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านกลยุทธ์ (Strategic) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่ง สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย ด้านการรายงาน (Reporting) คือการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ของ องค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

หน่วยตรวจสอบภายในและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรบริหารส่วนตำบลปางกู่ ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้น ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานด้วย ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานไม่มากนักน้อย หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัยไว้ และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์กรบริหารส่วนตำบลปางกู่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓ - ๑๙

# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปางคู

สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยลดโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์งาม จึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้น ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Plan) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปางคู จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

### ๒.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic)

- การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลปางคู

### ๒.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations)

- การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้อุบัติการณ์ในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปางคู

### ๒.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting)

- การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะ รายงานทางการเงิน (Financial Report)

### ๒.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)

- การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

## ๓. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> งานการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การดำเนินงานด้านในการติดตามเร่งรัดงานต่าง ๆ เป็นไปตามกำหนดเวลา</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> -หนังสือราชการล่าช้า -หน่วยงานที่รับผิดชอบไม่ดำเนินการและติดตามงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา</p> <p><b>สาเหตุ</b> ๑. กงงานดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดของแต่ละกอง ๒. มีหน่วยงานภายนอกประสานงานไม่แล้วเสร็จตามหนังสือสั่งการทำให้เกิดการทวงถาม</p>	<p>๑. ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาให้พิจารณาบทลงโทษ สำหรับผู้ปฏิบัติราชการที่ทำให้งานเกิดความล่าช้า ๒. มีการดำเนินการส่งไลน์แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงและแจ้งไลน์กลุ่ม/กิจกรรม อบต.</p>	<p>สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การใช้รถยนต์ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับประเภทการใช้งาน และได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางไม่เป็นไปตามกระบวนการ</p> <p><b>สาเหตุ</b> ๑.เกิดความล่าช้าในการส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๑.สั่งการให้มีการดำเนินการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการถือว่าทำผิดระเบียบอย่างร้ายแรง</p>	<p style="text-align: center;"><b>สำนักปลัด งานบริหารงาน ทั่วไป ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</b></p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b>ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยในชีวิต</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน</p> <p><b>สาเหตุ</b> ๑.ขาดอุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะด้าน</p>	<p>ตั้งงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือเฉพาะด้าน</p>	<p>สำนักปลัด งานป้องกันฯ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> การตรวจสอบอนุมัติ ฎีกา ก่อนเบิกจ่ายเงิน</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้เอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ</p> <p>- เพื่อป้องกันและลดความ ผิดพลาดสร้างความน่าเชื่อถือ และความโปร่งใสให้กับ หน่วยงาน</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> -การเบิกจ่ายมีปริมาณมากแต่ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจฎีกาไม่ เพียงพอการเงินไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน</p> <p><b>สาเหตุ</b> ๑.ด้วยภารกิจงานด้านการเบิกจ่ายมี จำนวนมากขึ้นแต่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีไม่ เพียงพอ ผู้ตรวจฎีกา ผู้จ่ายเงินและ ผู้บันทึกบัญชีเป็นบุคคล คนเดียวกัน</p>	<p>๑.ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>๒.สรรหาบุคลากรด้านการ เงินและบัญชีเพิ่ม</p>	<p style="text-align: center;"><b>กองคลัง</b> งานการเงินและ บัญชี ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> การจัดเก็บรายได้</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ มีวิธีการจัดเก็บรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแผนการจัดเก็บภาษี</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือ - พื้นที่มีขนาดใหญ่</p> <p><b>สาเหตุ</b> - ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการชำระภาษี - ประชาชนบางส่วน มาชำระภาษีล่าช้า ไม่ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด</p>	<p>- จัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีหน้าที่ชำระภาษี เช่น การออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ป้ายแผ่นพับ - ทำการออกหนังสือแจ้งและทวงถามทันทีตามห้วงระยะเวลา</p>	<p style="text-align: center;"><b>กองคลัง</b> งานพัฒนารายได้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> -การดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสำนัก/กองส่งเอกสารมายังพัสดุกลางไม่ครบถ้วนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>สาเหตุ</b> เอกสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมาให้พัสดุกลางดำเนินการยังมีผิดอยู่ไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกลางดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่จะนำมาทำการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กอง พักกลางจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เองทั้งหมด</p>	<p style="text-align: center;"><b>กองคลัง งานทะเบียน ทรัพย์สิน ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</b></p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> การควบคุมพัสดุ สิ้นเปลือง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้มีการจัดทำและการควบคุม การรับ - การจ่ายพัสดุสิ้นเปลือง ให้เป็นปัจจุบัน และให้มีการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - พักดูมีการเบิกใช้จ่ายโดยไม่มี การเขียนใบเบิกพัสดุเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>สาเหตุ</b> - พักดูสิ้นเปลืองมีการจัดซื้อบ่อยครั้ง ในรอบระยะเวลา ๑ ปี</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัดในการลงทะเบียนรับ-จ่าย พักดู และให้มีการเขียนใบเบิกพัสดุทุกครั้ง หมั่นตรวจสอบนับจำนวนพัสดุให้มียอดคงเหลือถูกต้องตามทะเบียนคุมพัสดุ และดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p style="text-align: center;"><b>กองคลัง</b> <b>งานทะเบียน</b> <b>ทรัพย์สิน</b> <b>ภายใน ๓๐</b> <b>กันยายน ๒๕๖๕</b></p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> งานสำรวจ ออกแบบและประมาณราคา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานสำรวจ ออกแบบและควบคุมอาคารเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> -ข้าราชการงานโยธาไม่เพียงพอทำให้งานล่าช้า -ราคาวัสดุต่างๆ ไม่คงที่ทำให้การประมาณราคาต้องแก้ไขตลอด</p> <p><b>สาเหตุ</b> - เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ และการควบคุมอาคาร เป็นบุคคล คนเดียวกัน ซึ่งมีความเสี่ยงทำให้งานล่าช้า เสร็จไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>-สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อภารกิจ ในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ออกแบบ และการควบคุมอาคารเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเสร็จทันเวลาที่กำหนด</p>	<p style="text-align: center;"><b>กองช่าง</b> <b>ภายใน ๓๐</b> <b>กันยายน ๒๕๖๕</b></p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> งานบริหารการศึกษาปฐมวัย</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับปฐมวัย งานนิเทศและประกันคุณภาพ การศึกษาและงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> -ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษาปฐมวัย โดยเฉพาะ</p> <p><b>สาเหตุ</b> - ครูผู้ดูแลเด็กยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา และมีการจัดทำแผนล่าช้า ทำให้การดำเนินการด้านงบประมาณ เข้าไปด้วย</p>	<p>ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> -เพื่อสรรหา บุคลากรให้มีคุณสมบัติตรงกับสายงานด้านการเงินการบัญชีและพัสดุ -เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> -บุคลากรไม่เข้าใจการจัดทำงบการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ยังไม่มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานที่จะมาทำงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง</p> <p><b>สาเหตุ</b> - เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งขาดความรู้ความเข้าใจทางด้านการเงินการบัญชีและพัสดุ และไม่ตรงตามคุณสมบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ให้ครูผู้ดูแลเด็กที่ได้รับแต่งตั้งศึกษาระเบียบ และหนังสือสั่งการ ให้มีการเข้ารับฝึกอบรมเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ -สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ตรงตามคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> การรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้การปฏิบัติงานการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดที่มีภูมิฐานะอยู่ตำบลโพรงงามเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - ผู้มาลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดปิดบังรายได้ที่แท้จริง</p> <p><b>สาเหตุ</b> - หลักเกณฑ์ในการลงทะเบียนเพื่อขออุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไม่ชัดเจนทำให้การประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบและหนังสือสั่งการและให้มีเอกสารเกี่ยวกับการรับรองรายได้ของผู้มาลงทะเบียนฯ</p>	<p>กองสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การติดตามและประเมินผล
<p><b>กิจกรรม</b> การเก็บขยะและการขนขยะ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเก็บขยะและขนขยะในพื้นที่เป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> -รถขยะที่ใช้งานได้เพียง ๒ คันซึ่งพื้นที่รับผิดชอบมีมากทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน -มีปริมาณขยะตกค้างจากการจัดกิจกรรมเทศกาล และรถที่ใช้งานประจำทำให้มีการชำรุดและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน</p> <p><b>สาเหตุ</b> - รถขนขยะมีอายุการใช้งานนานและเสื่อมสภาพ พังด้วยหลายสาเหตุบ่อยครั้ง ทำให้รถอีกคันวิ่งคันเดียวทำให้การจัดเก็บขยะล่าช้า</p>	<p>-กำชับให้ผู้รับผิดชอบผู้ดูแลรถขนขยะทั้งสองคันมีการตรวจเช็คเบื้องต้นของรถให้พร้อมใช้อย่างอยู่เสมอ -จัดหางบประมาณในการเพิ่มรถบรรทุกขยะเพื่อเป็นประโยชน์ในการบริการสาธารณะ</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานกำจัดขยะมูลฝอย ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>



**๔. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง**

- คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

**๕. ระยะเวลาการบริหารจัดการความเสี่ยง**

- ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**๖.งบประมาณ**

-ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

**๗. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

- |                              |  |                     |
|------------------------------|--|---------------------|
| (๑) นายสุขสันต์ เคนทวย       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางคู |                     |
| (๒) นายประชา ประชากุล        | ผู้อำนวยการกองช่าง   | กรรมการ             |
| (๓) นางสาวภิญญาพัชญ์ ดาเหล็ก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา   | กรรมการ             |
| (๔) นางอุบล หมั่นชนะ         | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม   | กรรมการ             |
| (๕) นายวุฒิชัย อินทะชัย      | หัวหน้าสำนักปลัด   | กรรมการและเลขานุการ |

